

План Взаємодії з Зацікавленими Сторонами (SEP) для Ренджи Сарата

1 Вступ

1.1 Відомості загального характеру

Приватна компанія Ренджи Сарата (Компанія) звернулася до Європейського Банку Реконструкції та Розвитку (ЄБРР) з метою отримання фінансування для будівництва сонячної електростанції у Вінницькій області, Україна. Проект є таким, що підпадає під Екологічну та Соціальну Політику ЄБРР 2014 року, і був визначений як проект категорії В. Консультанти ЄБРР провели належну екологічну та соціальну оцінку аспектів проекту і підтримали розробку відповідної екологічної та соціальної документації, а саме Плану Дій в Екологічній і Соціальній Сфері (ESAP), Плану Взаємодії із Зацікавленими Сторонами (SEP), а також Резюме Нетехнічного Характеру (NTS) з екологічних і соціальних питань.

Компанія розглядає взаємодію з зацікавленими сторонами як невід'ємну частину сумлінного ведення бізнесу та корпоративної відповідальності, а також як засіб підвищення якості проектів. Зокрема, ефективне залучення громадськості має вирішальне значення для успішного управління ризиками та впливу проекту на місцеве населення, інтересів якого може торкнутися проект, а також отримання додаткових екологічних або соціальних вигод для спільнот, на які впливає проект. Для задоволення вимог ЄБРР по залученню зацікавлених сторін, громадського обговорення та розкриття інформації¹, процес взаємодії із зацікавленими сторонами з розробкою Плану Взаємодії із Зацікавленими Сторонами застосовується до цього проекту. Деталі Плану викладені у даному документі.

1.2 Проект

Ренджи Сарата - приватна компанія, розташована у Києві, з потужностями в місті Шаргород, Вінницької області. Компанія розпочала реалізацію проекту будівництва сонячної електростанції зі встановленою піковою потужністю 9,5 МВт поблизу міста Шаргород. Електростанція буде використовувати сонячну енергію, перетворюючи її в електроенергію, з річним виробництвом 10,976 мільйонів кіловат-годин. Вироблена на сонячній електростанції електроенергія буде передаватися до розподільної мережі в 110 кВ через підстанцію 110/35/10кВ.

1.3 Вимоги до організації взаємодії з зацікавленими сторонами та громадського обговорення

Україна є учасником Орхуської Конвенції про Доступ до Інформації та Участь Громадськості (UNECE)². Конвенція спрямована на розширення участі громадськості у прийнятті рішень з питань охорони довкілля державними органами та іншими особами, які приймають рішення з екологічних питань. Отже, люди мають право на отримання інформації щодо питань, пов'язаних з навколишнім середовищем, які мають відношення до проекту. Національне законодавство також передбачає участь громадськості у процесі прийняття рішень.

Згідно з Екологічною та Соціальною Політикою ЄБРР 2014 року, проект фінансований Банком, повинен відповідати кращим міжнародним практикам та вимогам щодо залучення зацікавлених сторін і проведення консультацій з громадськістю. Принципи, вимоги,

¹ ЄБРР Технічна вимога PR10

² UNECE Орхуська Конвенція про доступ до інформації, участь громадськості в процесі прийняття рішень та доступу до правосуддя з питань довкілля

методологічні та процедурні аспекти взаємодії із зацікавленими сторонами для проектів ЄБРР детально викладені у Технічній вимозі PR10 "Розкриття інформації та взаємодія із зацікавленими сторонами"³. Ця Технічна вимога визначає системний підхід до взаємодії із зацікавленими сторонами, що допоможе клієнтам створювати і підтримувати протягом довгого часу конструктивні відносини із зацікавленими сторонами, включаючи місцеві громади.

Для залучення до проекту зацікавлених сторін та проведення консультацій необхідно реалізувати наступні елементи:

- Визначення груп зацікавлених сторін проекту, включаючи представників громадськості, інтересів яких може торкнутися будівництво та експлуатація проекту.
- Процес взаємодії з зацікавленими сторонами, консультації та розкриття інформації. На цьому етапі компанія забезпечить відповідну взаємодію з визначеними зацікавленими сторонами у вирішенні екологічних та соціальних питань, на які вони можуть потенційно впливати через процес розкриття інформації та проведення змістовних консультацій. Розкрита інформація буде включати проектну діяльність та роботи. Проведення консультацій здійснюватиметься засобами, які є всеохоплюючими та прийнятними для всіх зацікавлених сторін, включаючи спільноти, які можуть зазнати впливу проекту, та соціально незахищені групи населення.
- Механізм подання та розгляду скарг, за допомогою якого широка громадськість та інші зацікавлені сторони можуть піднімати питання, що їх турбують, та отримувати своєчасну та вичерпну відповідь на ці питання, є ще одним із ключових елементів взаємодії із зацікавленими сторонами.

1.4 Попередня взаємодія із зацікавленими сторонами, яка проводилася Розробником

Ренджи Сарата має договір суборенди землі з компанією Праймвуд (власник сонячної електростанції Шаргород 1), яка уклала договір довгострокової оренди земельної ділянки з регіональною громадою, тому всі необхідні оголошення і публікації вже зроблені компанією Праймвуд під час процесу виділення земельних ділянок.

Праймвуд інформував громадськість щодо проекту за допомогою публікацій у місцевих газетах, а також на дошках оголошень у громадських місцях (копія інформаційного повідомлення додається у Додатку А). Також 17.02.2012 р. в рамках процесу виділення землі (розробки Детального Плану Території), компанія провела громадські консультаційні збори у місті Шаргород. Протокол цих зборів додається у Додатку В. Крім того, проект було анонсовано під час кількох зборів з місцевими та регіональними органами влади, які також поінформували пресу щодо проекту.

Компанія постійно взаємодіє із державними структурами, такими як регулюючі органи. І, нарешті, процес затвердження проектів передбачає отримання дозволів від різних регулюючих органів, які також були успішно отримані.

1.5 Мета

Цей План (SEP) був розроблений з метою описати заходи взаємодії Ренджи Сарата з населенням та установами, інтересів яких може торкнутися або зацікавити проект на різних етапах його підготовки та реалізації. План також включає в себе механізм подання та

³ ЄБРР Екологічна та Соціальна Політика 2014 (<http://www.ebrd.com/news/publications/policies/environmental-and-social-policy-esp.html>)

розгляду скарг, що дає можливість зацікавленим сторонам піднімати питання щодо проекту, які їх турбують, та довести їх до уваги Компанії.

2. Виявлення та оцінка зацікавлених сторін

Для визначення процесу обміну інформацією згідно з Технічною вимогою ЄБРР PR10, Компанія, за сприянням консультантів, визначила ключові групи зацікавлених сторін, які можуть бути зацікавлені в проекті та/або інтересів яких може торкнутися проект. Вони включають в себе:

- внутрішніх учасників, таких як співробітники Ренджи Сарата і працівники будівельних підрядників;
- місцевих жителів, в тому числі тих, які можуть зазнати впливу проекту;
- державні органи влади та регулюючі органи різних рівнів;
- місцеві засоби масової інформації та інтернет-сайти що висвітлюють місцеві справи;
- неурядові організації, включаючи асоціації;
- інших осіб, які можуть бути зацікавлені в проекті.

У Таблиці 2.1 наведена детальна інформація про зацікавлені сторони проекту. Таблиця буде постійно оновлюватись та доповнюватись компанією Ренджи Сарата у ході реалізації проекту.

Таблиця 2.1 Зацікавлені сторони Проекту

No	Назва	Опис	Контактні особи	Контактна інформація
Внутрішні				
1	Співробітники	Задіяні співробітники Ренджи Сарата, або ті, чий інтересів торкнувся проект	Федоровський Г.В. Директор Боровський В. Інженер	Адреса: місто Вінниця, вул. Воїнів Інтернаціоналістів, 14А, 2 ^а поверх, Телефон: 0432 508 380 E-mail: info@rengydevelopment.com.ua
2	Подільський Енергоконсалтинг (ПЕК)	Генеральний підрядник проекту	Шакалов С. Директор	Адреса: місто Вінниця, вул. Гонти, 39А, Телефон: 0432 554844 office@tovpek.com.ua
Місцеві жителі				
3	Мешканці міста Шаргород	Місцеві жителі		
Державні та регулюючі органи влади				
4	Шаргородська Міська Рада	Місцевий уряд	Винокур І.М. Голова Міської Ради	Адреса: місто Шаргород, вул. Поштова, 13, Шаргородський р-н, Вінницька обл. Телефон: +380 4344 2 13 69
5	Шаргородська Районна Адміністрація	Районний уряд	Попов, М.А., Голова Шаргородської Районної Адміністрації	Адреса: місто Шаргород, вул. Героїв Майдану, 224, Шаргородський р-н, Вінницька обл. Телефон: +380 43442 15 05
6	Вінницька Обласна Адміністрація	Регіональний уряд	Коровий В.В. Голова Обласної Адміністрації	Адреса: місто Вінниця. вул. Соборна, 70, Телефон: +380432 59 2110
7	Департамент будівництва, містобудування та архітектури Вінницької Обласної Адміністрації	Регулятивний орган	Романенко Д.В. Директор департаменту	Адреса: місто Вінниця, вул. Театральна 14, Телефон: +380 432 67 09 30
8	Департамент Культури і Мистецтва Вінницької Обласної Адміністрації	Регулятивний орган	Городинський С.С. Директор Департаменту	Адреса: місто Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 Телефон: +380 432 66-11-93

9	Департамент екології та природних ресурсів Вінницької Обласної Адміністрації	Регулятивний орган	Ткачук М.Ф. Директор Департаменту	Адреса: місто Вінниця, вул. Соборна, 70, Телефон: +380 432 51-32-05
Інші				
10	“Вінницяобленерго”	Обласна енергетична компанія	Лапа. В.П. Технічний Директор	Адреса: місто Вінниця, вул. 1-го Травня, буд. 2. Телефон: +380432 52-50-01
11	Сусідні власники майна та користувачі землею	Власники майна та користувачі		

3. Розкриття інформації та програма взаємодії із зацікавленими сторонами

3.1 Розкриття інформації щодо проекту

Для забезпечення природоохоронних та соціальних вимог і стандартів ЄБРР щодо виконання проектів громадськості будуть розкриті наступні документи:

- Резюме Нетехнічного Характеру з екологічних і соціальних питань проекту (NTS); і
- Даний документ - План Взаємодії із Зацікавленими Сторонами (SEP).

Крім того, за сприяння консультантів, Ренджи Сарата розробила План Екологічних та Соціальних Заходів (ESAP), який визначає заходи щодо запобігання, мінімізації, скорочення, ліквідації або обмеження потенційного негативного впливу проекту на навколишнє середовище і населення. NTS і SEP будуть опубліковані на веб-сайтах Ренджи Девелопмент (www.rengydevelopment.com.ua) та USELF (www.uself.ua).

Друковані копії цих документів будуть доступні за запитом у контактної особи Ренджи Сарата (див. контактну інформацію в розділі 3.3 нижче).

Місцеве населення буде своєчасно отримувати інформацію про заплановані будівельні роботи, заходи безпеки в безпосередній близькості від будівельного майданчика, управління дорожнім рухом (де це необхідно), комерційні можливості та іншу відповідну інформацію. Загальнодоступна інформація буде також включати в себе резюме річних звітів про хід виконання проекту, включаючи екологічні та соціальні наслідки впливу, охорони праці та здоров'я, та впровадження зовнішнього механізму розгляду скарг.

Будь-які публічні коментарі та скарги можуть бути подані відповідно до процедури розгляду скарг, описаної нижче у Розділі 4.

3.2 Програма взаємодій із зацікавленими сторонами.

Попередня Програма взаємодії із зацікавленими сторонами наведена нижче в *Таблиці 3.1*. Ця програма надалі буде обговорюватися сторонами та оновлюватись відповідним чином.

Таблиця 3.1 Програма взаємодії із зацікавленими сторонами

No	Зацікавлена сторона	Дії	Засоби комунікації	Період
Стадія Підготовки Проекту				
	Всі зацікавлені сторони	<ul style="list-style-type: none"> • Публікація NTS (англійською та українською мовою) та інформування всіх зацікавлених сторін; • Внесення необхідних 	<ul style="list-style-type: none"> • Публікації у місцевих засобах інформації; • Публікації на веб-сайтах; 	До початку будівництва

		відповідей на коментарі та пропозиції, які не були викладені у документації.		
Органи місцевої влади (регуляторні органи)		<ul style="list-style-type: none"> Отримання всіх необхідних дозволів на будівництво проекту. 	<ul style="list-style-type: none"> Офіційне листування; Збори. 	До початку будівництва
Будівельні підрядники, тимчасові працівники		<ul style="list-style-type: none"> Узгодження процедури врегулювання скарг, пов'язаних з будівництвом і правилами поведінки для тимчасових працівників; Проведення навчання підрядників щодо норм поведінки, або залучення західних підрядників, які дотримуються кращих стандартів. 	<ul style="list-style-type: none"> Збори; Офіційне листування; Навчання. 	До початку будівництва
Місцеве населення		<ul style="list-style-type: none"> Надання інформації про заходи безпеки під час будівництва (за потребою); Надання інформації про можливості працевлаштування та можливості для надання послуг; Надання інформації про порядок подання та розгляду скарг, пов'язаних із будівництвом. 	<ul style="list-style-type: none"> Великі дошки об'яви біля будівельного майданчика; Оголошення у газеті (наприклад, "Шаргородщина"); Публікації на веб-сайтах. 	До початку та під час будівництва
Стадія Будівництва				
Всі зацікавлені сторони		<ul style="list-style-type: none"> Надання інформації щодо розгляду скарг та заходів реагування. 	<ul style="list-style-type: none"> Публікації у газетах (наприклад "Шаргородщина"); Публікації на веб-сайті (www.rengydevelopment.com.ua). 	Постійно, впродовж стадії будівництва
Будівельні підрядники, тимчасові працівники		<ul style="list-style-type: none"> Моніторинг продуктивності роботи підрядників і виконання узгоджених планів та процедур; Забезпечення додаткового навчання відповідно до вимог. 	<ul style="list-style-type: none"> Збори; Офіційне листування; Навчання. 	Постійно, впродовж стадії будівництва
Місцеве населення		<ul style="list-style-type: none"> Збір та реагування на будь-які скарги. 	<ul style="list-style-type: none"> Офіційне листування; Збори. 	Постійно, впродовж стадії будівництва
Стадія Експлуатації				
Всі зацікавлені сторони		<ul style="list-style-type: none"> Постійна взаємодія та співпраця з зацікавленими сторонами. 	<ul style="list-style-type: none"> Публікації на веб-сайті (www.rengydevelopment.com.ua); Збори; Офіційне листування 	Протягом усього життєвого циклу проекту

3.3 Службові обов'язки та повноваження

Геннадій Федоровський, директор компанії, нести загальну відповідальність за проведення консультацій і розкриття інформації, включаючи організацію процесу консультацій, зв'язок із визначеними зацікавленими групами, збір та розгляд коментарів /

скарг та надання відповідей на будь-які зауваження і скарги. Залежно від характеру коментаря/скарги, деякі з них можуть бути передані відповідній особі в компанії для надання відповіді.

Ім'я особи та посада	Контактна інформація
Геннадій Федоровський	Компанія: ТОВ «Ренджи Сарата» Поштова Адреса: вул. Червоноармійська, 72-А, 8й поверх, офіс 177, м. Київ, 03680, Україна Телефон: +38 044 585 9150 E-mail адреса: info@rengydevelopment.com.ua

4. Процедура подання і розгляду громадських скарг

Процедура подання і розгляду скарг має на меті забезпечення розгляду та своєчасного і всебічного реагування на будь-які критичні зауваження/скарги, що надійшли від будь-якої із зацікавлених сторін, включаючи жителів прилеглих територій, працівників компанії Ренджи Сарата, персоналу підрядників, місцевих/регіональних органів влади та інших зацікавлених сторін. Всі скарги підлягають ретельному розгляду та своєчасному реагуванню на них у прийнятні терміни.

Ренджи Сарата прийматиме всі зауваження і скарги, пов'язані з проектом. Запропонований зразок Форми подання зауважень та скарг наведений у Додатку С. Зауваження та скарги будуть узагальнені і занесені до Журналу обліку зауважень і скарг, із зазначенням найменування/групи автора зауваження/дати, коли коментар був отриманий, короткого опису проблеми, інформації щодо запропонованих коригувальних дій, які будуть реалізовані (в разі необхідності), і дати відповіді, яка була відправлена автору зауваження/скарги. Будь-яка особа або організація може подати свої зауваження/скарги особисто або надіслати поштою, електронною поштою, факсимільним повідомленням, скориставшись контактною інформацією, що вказана у Формі.

На всі зауваження та скарги буде надана відповідь в усній або в письмовій формі відповідно до бажаного засобу зворотнього зв'язку, вказаного заявником у Формі подання зауважень та скарг. Коментарі будуть розглянуті і прийняті до уваги при підготовці і реалізації проекту, проте індивідуальна відповідь може не надаватись за винятком випадків вимоги щодо надання відповіді.

Особи, які подають свої коментарі або скарги, мають право вимагати, щоб їх ім'я зберігалось в таємниці.

Всі скарги будуть зареєстровані та розглянуті протягом 7 робочих днів, відповідь буде надана протягом 20 робочих днів. Ренджи Сарата буде вести Журнал обліку зауважень і скарг та звітуватиме про розгляд та опрацювання скарг, в рамках щорічних звітів про хід виконання проекту.

Протягом будівництва скарги, що пов'язані із будівельними роботами, будуть розглядатися генеральним підрядником будівництва. Населення також може подавати свої скарги через представництво місцевого органу влади у місті Шаргород.

Додатки

- Додаток А Копії громадських повідомлень та публікації щодо проекту в місцевих ЗМІ
Додаток В Протокол загальних зборів
Додаток С Форма подання та розгляду зауважень та скарг від громадськості

Форма для коментарів громадськості, скарг та звітів

Вихідний №:	
Повне найменування	
Контактна інформація та бажаний засіб зв'язку Будь ласка, вкажіть бажаний засіб зворотного зв'язку (пошта, телефон, електронна пошта).	Поштою: Будь-ласка, зазначте поштову адресу: _____ _____ _____ Телефон: _____ Електронна пошта _____
Опис події або скарги: Що сталося? Де це сталося? З ким? Які наслідки інциденту? Причина та тривалість інциденту, тощо	
Дата повідомлення про інцидент/подання скарги	
	Подія/Скарга, що трапилась один раз (Дата _____) Більше одного разу (скільки разів) Довготривалий інцидент (наявність проблеми на даний момент)
Що Ви могли би рекомендувати для вирішення проблеми?	

Підпис: _____

Дата: _____

Будь-ласка, перешліть цю Форму за вказаною адресою:

Геннадій Федоровський, Директор Проекту Шаргород 2

Компанія: Ренджи Сарата

Поштова Адреса: вул. Червоноармійська 72 А, м. Київ, 03680, Україна

Телефон: +38 044 585 9150

E-mail адреса: info@rengydevelopment.com.ua